

# ***Правила пользования учебниками***

**Учащиеся имеют право получать во временное пользование учебники из фонда школьной библиотеки.**

**Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.**

**Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.**

**Каждый учебник, выданный из фонда школьной библиотеки, должен быть подписан.**

**В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.**

**Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.**

**Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.**

**В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.**

**Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (до летних каникул).**

**Если учащийся не сдал учебники в установленное время (конец учебного года, до летних каникул), учебники на новый учебный год ему не выдаются.**

**Выпускники (9,11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата)**

**Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляются.**

**Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники.**