

Правила пользования учебниками

Учащиеся имеют право получать во временное пользование учебники из фонда школьной библиотеки.

Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.

Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.

Каждый учебник, выданный из фонда школьной библиотеки, должен быть подписан.

В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.

Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.

Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.

В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.

Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (до летних каникул).

Если учащийся не сдал учебники в установленное время (конец учебного года, до летних каникул), учебники на новый учебный год ему не выдаются.

Выпускники (9,11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата)

Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляются.

Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники.