УТВЕРЖДАЮ

протокол педагогического совета № 1 от 02.09.2013 г.

Директор МБОУ СОШ № 43

_____ С.Н. Задорожняя

Положение

о методическом совете

1.Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МБОУ СОШ № 43
1.2. Совет является коллективным общественным органом.
1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Совета

4.1. В состав совета входят председатель М/О, опытные учителя, директор и его заместители. Состав совета утверждается приказом директора. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Руководит советом директор. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

• готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

• выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

• ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

• ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

• рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

• выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Классный учитель».

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Принято педсоветом
«_02_»_сентября___2013г.
протокол №_1_

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 43
_____С.Н. Задорожняя

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
3.2. Планирование и анализ деятельности.
3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, дни науки и творчества и др.).
3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
3.10. Участие в аттестации педагогических работников.
3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, НМЦ, Управления образования, Департамента образования г. Москвы, Министерства образования РФ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

5. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10.График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели.
21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:
- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

7. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №_10__
к приказу по школе № 2 от 02.09.2013 года

План
научно – методической работы на 2013 – 2014 учебный год

Методическая тема школы: «Самореализация и социализация личности школьника и учителя в рамках модернизации системы образования»

Цели методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического преподавателей, их эрудиции и компетентности в области новых образовательных технологий и методики их преподавания;
- совершенствование системы обобщения передового педагогического опыта;
- создание условий становления личности ребёнка через всестороннее повышение квалификации и развитие творческого потенциала педагогического коллектива, а также через обеспечение образовательного процесса научно-обоснованными средствами обучения.

Основные задачи методической работы:

1.Качественная подготовка и проведение методических дней, предметных декад, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства учителей школы.
2.Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

3.Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.
4.Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых образовательных технологий.
5.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
6.Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
7.Повышение профессиональной подготовки педагогов через различные формы курсовой подготовки.
8.Развитие и внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к приказу по школе № 2 от 02.09.2013 года

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2013 – 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ
1	**Заседание первое (установочное)** Анализ работы методического совета за прошедший учебный год. Утверждение плана работы методического совета на новый уч. год. Рассмотрение календарно-тематического планирования учителей, рабочих программ, тем самообразования учителей, инновационных проектов школы. Утверждение планов работы школьных предметных методических обьединений. Выполнение решений августовского совещания учителей Абинского района и заседания районного МО учителей – предметников. Изучение положения и памятки по обобщению передового педагогического опыта. Изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению работы по итоговой аттестации , подготовке к ЕГЭ, профильному обучению и предпрофильной подготовке. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.	Август – сентябрь 31.08.2013 г. Руководители МО 08.09.2013 совещание при завуче педагоги школы
2.	**Заседание второе** Организация школьных предметных олимпиад. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Подготовка к зачётной неделе.	Ноябрь

	Аттестация педагогических кадров в новой форме. Итоги проведения декад русского языка и литературы. Отчёты учителей по работе по темам самообразования. Итоги проведения декад ОПК, математики, технологии.	
3	**<u>Заседание третье</u>** Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. Совершенствование форм и методов организации урока в процессе внедрения новых информационных технологий. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть. Отчёт о проведении предметных олимпиад и предметных декад по физкультуре, ОБЖ, зачётной неделе. Изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению работы по итоговой аттестации, подготовке к ЕГЭ, профильному обучению и предпрофильной подготовке. Отчёты учителей по работе по темам самообразования.	Январь
4	**<u>Заседание четвёртое</u>** Определение форм итогового контроля. Утверждение экзаменационного материала по предметам. Роль элективных курсов в предпрофильной подготовке учащихся. Изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению работы по итоговой аттестации, подготовке к ЕГЭ, профильному обучению и предпрофильной подготовке. Итоги мониторинга за 3-ю четверть. Отчёты по итогам взаимопосещения уроков учителями-предметниками. Отчёты учителей по работе по темам самообразования. Итоги проведения декад биологии, химии. Истории, географии. Итоги проведения школьного и районного этапов проведения научно-практической конференции учащихся.	Март
5	**<u>Заседание пятое</u>** Итоги проведения декад ИЗО, музыки, английского языка, кубановедения, права. Итоги мониторинга за 4-ю четверть , год. Анализ работы МС за год. Итоги аттестации учителей.	Май

	Планирование методической работы на новый учебный год. Итоги инновационной работы. Определение задач и целей на новый учебный год. Итоги методической работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся, аттестации педагогических и руководящих кадров.	
6	**Организация работы по повышениюпедагогического мастерства учителей:** - организация работы учителей над темами самообразования; - курсовая подготовка учителей; - посещение школьных и районных семинаров, педсоветов; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков; - предметные недели; - участие в районной конференции педагогов.	В течении года