

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №43
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

ст. Холмская

от 1 сентября 2016 года

№ 15

**Об организации питания в МБОУ СОШ №43
в 2016-2017 учебном году**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 25 января 2012 года №43 «О распределении субсидий», в целях реализации долгосрочной краевой целевой программы «Развитие образования в Краснодарском крае на 2011-2015 годы», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 29 августа 2016 года №_____ «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Абинский район в 2016-2017 учебном году», администрация МБОУ СОШ №43

п р и к а з ы в а е т:

1. Организовать горячее питание учащихся МБОУ СОШ №43 с 1 сентября 2016 года по 31 мая 2016 года с учетом установленных выплат на частичное компенсирование удорожания стоимости питания:

- не менее 5 рублей в день на одного школьника (кроме детей из многодетных семей) из муниципального бюджета на одного школьника (и родительской доплаты: для учащихся 1- 4-х классов (7-11 лет завтрак и обед)– 69 рублей; для учащихся 5-7 -х классов (11-13 лет завтрак и обед)– 72 рубля; 14-18 лет (завтрак) –50 рублей согласно принятым школой наборам циклических меню, согласованных Роспотребнадзором по Краснодарскому краю в Северском, Абинском, Крымском районах, утвержденных директором ООО «Транзит-Сервис» А.А.Гудым;

- не менее 20 рублей детям из многодетных семей, в том числе 10 рублей из краевого и 10 рублей из муниципального бюджетов на одного школьника (и родительской доплаты, с учетом принятых школой наборов циклических меню, согласованных Роспотребнадзором по Краснодарскому краю в Северском, Абинском, Крымском районах, утвержденных директором ООО «Транзит-Сервис» А.А.Гудым;

2. Куйданову Г.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию питания в школе на 2016-2017 учебный год, для осуществления общего контроля организации питания в МБОУ СОШ №43.

4. Халиман О. И. назначить ответственной за составление сводного отчета по бесплатному питанию учащихся и предоставление его в бухгалтерию.

5. Назначить ответственными за ведение табеля и питание учащихся по классам на 2016-2017 учебный год, следующих классных руководителей 1-11 классов:

2-а – Жужгову Е.А.

2-б – Зуеву О.В.

2-в – Абдураманову Г.В.

3-а - Пелипенко В.А.
3-б - Савину Т.Ф.
3-в -Дмитриеву Е.А.
4-а - Халиман О.И.
4-б - Филимонову М.Д.
4-в - Белову Л.Н.
4-а – Лапа С.А.
4-б – Беликову М.Ю.
5-а – Кирий Л.Г.
5-б – Карпову С.Н.
5-в – Петрову Н.Н.
6-а – Джимову С.Г.
6-б – Емельяненко С.Г.
6-в - Адаменко Ю.Н.
7-а – Богомолу А.П.
7-б – Михасенко Е.В.
7-в - Кожухову М.В.
8-а – Аминову М.Ф.
8-б – Ходько Ю.В.
9-а – Литвякову Я.В.
9-б – Оганян А.А.
9-в – Ковалеву А.Ю.
11-а – Михеенко Н.Т.

6. Для проверки качества приготовленных блюд, в целях обеспечения сбалансированности горячего питания школьников, за счет использования кубанской продукции высокого качества, создать бракеражную комиссию в составе:

Голикова А.М. – медсестра - отвечает за органолептическую оценку готовой продукции, контролирует наличие сертификатов и их соответствие, ведет следующую документацию:

«Журнал здоровье»;

«Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

«Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;

«Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;

«Ведомость контроля рациона питания».

Осуществляет отбор и закладку суточных проб.

Мельникова И.М. – заведующая столовой, заполняет журнал бракеража сырой продукции на основании накладных.

Халиман О.И. - учитель

Филимонова М.Д. - учитель

Бракеражной комиссии осуществлять бракераж готовой продукции 4 раза в день:

1 бракераж в 9.00

2 бракераж в 11.00

3 бракераж в 13.00

4 бракераж в 16.00.

7. Утвердить список учащихся из многодетных семей для получения установленных выплат на частичное компенсирование удорожания стоимости питания в 2015-2016 учебном году (приложение №1).

8. Для контроля качества питания и соответствия и эффективного расходования денежных средств создать комиссию общественного контроля из

представителей общественности – членов управляющего совета школы, утвердить состав комиссии:

Абдураманова Г.В. - член Управляющего Совета МБОУ СОШ №43

Марченко А.А. – член Управляющего Совета МБОУ СОШ №43, представитель родительской общественности.

Кравченко Кира – ученица 10- а класса.

9. Назначить ответственным за составление Актов комиссии общественного контроля, члена управляющего совета МБОУ СОШ №43 Абдураманову Г.В.

10. Абдурамановой Г.В. оформлять результаты контроля Актами не реже 1 раза в месяц или по запросу.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №43

С.Н. Задорожная

С приказом ознакомлены:

Куйданова Г.А.-

Зуева О.В.-

Ходько О.В.-

Адаменко Ю.Н.-

Кожухова Н.А.-

Карпова С.Н.-

Пелипенко В.А. -

Савина Т.Ф.

Богомолова А.П.-

Халиман О.И. -

Михасенко Е.В.-

Филимонова М.Д.-

Дуванская В.В.-

Ковалева А.Ю.

Абдураманова Г.В.-

Михеенко Н.Т.-

Литвякова Я.В.

Соколова Л.М.-

Аминова М.Ф.-

Белова Л.Н.-

Петрова Н.Н.-

Кирий Л.Г.

Беликова М.Ю.-

Михеенко Н.Т.

Жужгова Е.А.-

Емельяненко С.Г.-

Дуванская В.В.-

Оганян А.А.-

Лапа С.А.-